

Guatemala, 31 de mayo 2017.  
02-2017

Licenciado.

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.**

Viceministro de Cultura.

Su Despacho.

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 1558-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 264-B-2017, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0024 serie B.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


Apoyar en la elaboración de un plan de trabajo que permita la supervisión de los promotores regionales, departamentales y municipales así como la supervisión al personal que labora en otras dependencias como los Centros Deportivos y de Recreación del Ministerio Cultura y Deportes (según sean los requerimientos). Esta supervisión consiste en reunir al personal asignado en cada municipio o dependencia y verificar su asistencia al lugar de trabajo y verificar el cumplimiento de las actividades de acuerdo a la programación del trabajo asignado.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se apoyó en las visitas que se realizan semanalmente a los Centros Deportivos y Recreación con el objetivo de verificar la asistencia, el trabajo y las actividades realizadas por el personal de cada Centro Deportivo, la supervisión del buen uso del libro de asistencias y la actualización de planillas.

Sin otro particular.

Atentamente.



Randolph Brenner S.



V<sup>o</sup>B. Lidia Rosa Melinda Alvarez Canizales  
Directora de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes